Plan du projet

# Introduction

# Présentation du projet

## Définition générale du projet

## Cahier des charges

## Définitions et acronymes

## Charte du projet

### Objectif du projet

### Périmètre du projet

### Demandes hors périmètre

### Principaux livrable

### Cadre : coûts, délai, qualité

### Acteur du projet : équipe MOE, MOA, contrôle qualité

### Autre moyens et ressources

### Condition d’acceptation : exigences, contraintes, qualité, critères et mesures

### Principaux risque identifiés et politique de gestion des risques

## Etude générale du besoin

# Organisation du projet

## Présentation du cycle de vie et ses conséquences

## Identifier les rôles

## Plan de communication

### Localisation géographique des intervenants

### Moyens de communication utilisés

### Réunion projet MOE

### Comité de pilotage

## Assurance qualité

### Normes et standard de travail

### Manuel qualité et démarche qualité

## Ressource matérielle et logicielles

# Pilotage du projet

## Cycle de vie

## Planification prévisionnel initiale

### Ordonnancement des principales itérations/taches

### Identification des principaux jalons

### Calendrier prévisionnelle

## Organisation des réunions et comités de pilotage

## Suivi du projet

### Suivi d’avancement et mesure des écarts par rapport au prévisionnel

### Synthèse par tableau de bord

### Résultat des tests et recette de prototype de la période

### Résultats des test et recette de prototype de la période

### Identification des principaux écarts et problèmes constaté, solutions possibles

### Proposition de modification de la planification prévisionnelle pour tenir compte des corrections à apporter

### Comptes-rendus des réunions projets de la période

### Compte-rendu du comité de pilotage de la période

### Planification prévisionnelle révisée pour les périodes suivantes

# Bilan projet

# Glossaire

# Annexes